

De partijen

1. STICHTING BEHEER Vaandrig Peetoom Vendel gevestigd te Hoorn.

Hierna te noemen **verhuurder** en

2. Organisatie :
Contactpersoon :
Adres :
Postcode : Woonplaats:
Telefoon : Mobiel:
Emailadres :
Tnv :

Hierna te noemen **huurder** zijn het volgende overeengekomen:

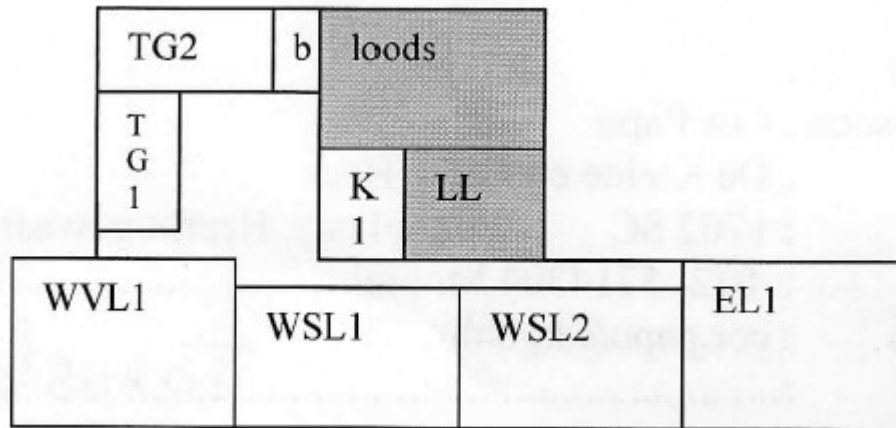
3. **Overeenkomst.**
De huurder en verhuurder zijn een overeenkomst aangegaan betreffende de verhuur van een gedeelte van het scoutinggebouw **bezoekadres**; "de Toorts", Schellinkhousterdijk 1a, Hoorn. (NB. Hier komt **géén post** aan!) **Postadres**: J.Lascaris, Astronautenwag 111,1622 DG Hoorn.
4. **Inwerkingtreding huurovereenkomst.**
Deze verhuurovereenkomst treedt in werking wanneer de verhuurder de ondertekende **huurovereenkomst** van de huurder **binnen 14 dagen** na dagtekening in zijn bezit heeft én de **borgsom van € 150,00** is ontvangen.
5. **Betaling huursom.**
Het totale huurbedrag dient uiterlijk xx-xx-xx voldaan te zijn. Het bedrag kan worden overgemaakt op rekeningnummer 58.66.91.197 t.n.v. VPV Hoorn. Vermeld hierbij naam school, vereniging of bedrijf. Ook is het mogelijk om via een eenmalige incasso via bijgevoegd formulier te betalen. Bij in gebreke blijven van betaling vooraf wordt de sleutel **niet** overhandigd.
6. **Borgsom.**
Een bedrag van € 150,00 dient als borgsom betaald te worden voor xx-xx-xx .
De borgsom zal worden gerestitueerd als er geen schade aan het gebouw en/of inventaris is geconstateerd en indien de huurder aan de verplichtingen, voortvloeiend uit deze overeenkomst heeft voldaan. De restitutie zal binnen 14 dagen na het einde van de huurperiode overgemaakt worden op het bank- of gironummer vermeld op de huurovereenkomst.
7. **Schoonmaken.**
De huurder dient na de huurperiode de gehuurde ruimten schoon op te leveren. Indien dit **niet gebeurt, dan zal er € 100,00 schoonmaakkosten op de borgsom ingehouden worden**. Voor alle gebruiksgoederen dient de huurder zelf zorg te dragen (bijv. vuilniszakken, schoonmaakmiddel, hand- en theedoeken).
8. **Beperking gebruik gehuurde lokalen.**
Het is de huurder verboden het gehuurde geheel of gedeeltelijk in onderverhuur af te staan. De huurder heeft verder alleen toegang tot de gehuurde lokalen van het gebouw.

Te huren ruimten:

TG1 en TG2	beide bestaande uit 2 wc's, 2 douches en een wasbak
WVL1	Grote zaal (5 * 5 m, incl. bar)
WSL1 en WSL2	Kleine zaal (4 * 4 m)
EL1	Grote zaal (5 * 5 m)

(loods, LL en de bovenverdieping worden nooit verhuurd)

INDELING VAN DE TOORTS



9. **Geen verhuur / toegang.**

De huurder, dan wel de perso(o)n(en) waarvoor de huurder verantwoordelijk is, hebben geen toegang tot de bovengelegen lokalen, de botenloods, botensteiger, boten en de buitenberging. In de niet verhuurde gedeelten kunnen scoutingactiviteiten gedurende de verhuur plaatsvinden.

10. **Alarm.**

Het gebouw is voorzien van zowel brand- als inbraakalarm. In het gehele gebouw mag niet gerookt/gegourmet of gesteengrild worden. Bij het onnodig af laten gaan van het alarm, worden de gemaakte kosten op de huurder verhaald.

11. **Goede huisvader.**

De door de verhuurder vastgestelde regels dienen door de huurder strikt te worden nageleefd. Wij verwachten dan ook dat u het gebouw en het terrein gebruikt volgens de algemeen geldende normen en waarden. De eventuele (geluids-)overlast zal nadelig zijn voor de relatie met onze burens. Houdt hier s.v.p. rekening mee. Het dient na 22:00 uur rustig te zijn!

12. **Vrijwaring van overlast / schade.**

De huurder vrijwaart de verhuurder voor elke aansprakelijkheid als gevolg van overlast / schade veroorzaakt door huurder, dan wel door perso(o)n(en) waarvoor de huurder verantwoordelijk is.

13. **Verzekering .**

De verhuurder heeft het gehuurde tegen brand- en stormschade verzekerd. Voor zover echter tijdens de huurperiode door perso(o)n(en), waarvoor de huurder aansprakelijk gesteld kan worden, brandschade ontstaat is de huurder voor de schade aansprakelijk.

14. **Gebruik gas, water en elektriciteit.**

In de vermelde huurprijs is begrepen een vergoeding voor het gebruik van gas, water en elektriciteit, mits hier op een normale manier gebruik van wordt gemaakt. Mocht de huurder om welke reden dan ook extreem veel energie gebruiken, dan dient dit vooraf gemeld te worden. Ten alle tijden zullen deze extra kosten alsnog in rekening gebracht worden.

15. **Telefoon.**

In het gebouw is een munttoestel aanwezig.

16. **Sleutel.**

Aan het begin van de huurperiode ontvangt u van de verhuurder één deursleutel, welke zowel op de voor- als achterdeur past. Het tijdstip van sleuteloverdracht is conform de in het contract vastgelegde tijd. Bij verlies wordt € 100,00 op de waarborg ingehouden. De huurder is

verplicht aan het einde van de huurperiode de sleutel aan de contactpersoon te overhandigen. De sleuteloverdracht bepaalt het huurmoment en dus ook het te betalen huurbedrag.

17. **Opzegging.**

Alle opzeggingen geschieden per aangetekend schrijven. Wanneer de huurder tot een maand voor aanvang van de huurperiode de overeenkomst opzegt, is aan de verhuurder een bedrag verschuldigd van 50% van de huursom. Wanneer de huurder minder dan een maand voor aanvang van de huurperiode opzegt, is de gehele huursom verschuldigd.

18. **Open vuur.**

Open vuur (bijv. een kampvuur) rond het gebouw is verboden, een overtreding hiervan wordt aangemerkt als een milieudelict.

Boetes per overtreding bedragen max. € 2500 euro.

19. **Afval.**

De huurder dient afval zelf in de vuilcontainer bij het gebouw te stoppen. Glas echter dient zij in de gemeenteglasbak te deponeren (bijv. bij een supermarkt). In de vermelde huurprijs is begrepen de vergoeding voor het afvoeren van het afval. Mocht de huurder om welke reden dan ook extreem veel afval aanbieden, dan dient dit vooraf gemeld te worden en zullen, ten alle tijden, de extra kosten in rekening gebracht worden.

20. **Parkeren.**

Parkeren is alleen toegestaan op de dijk, niet rondom het gebouw. Voor het laden en lossen van goederen is in de keuken een sleutel aanwezig om de paaltjes te kunnen verwijderen.

21. **Rechten verhuurder.**

De toegewezen contactpersoon is bevoegd om ten allen tijde het verhuurde gedeelte te betreden. Dit mede i.v.m. controle op de huisregels en het aantal personen dat in het gebouw overnacht. Eventuele andere personen mogen slechts in overleg met huurder en verhuurder het gehuurde gedeelte betreden.

22. **Zorgplicht en aansprakelijkheid voor schade.**

De huurder wordt geacht het gehuurde in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen en zal na gebruik ook weer in goede staat van onderhoud ter beschikking te stellen van de verhuurder. De contactpersoon van de verhuurder zal in bijzijn van de huurder het gebouw inspecteren en de huurder zo nodig aansprakelijk stellen voor de geconstateerde schade. De eventuele kosten van schade zullen worden verrekend met de borgsom. Indien de borg onvoldoende blijkt zal de huurder aansprakelijk gesteld worden voor het resterende schadebedrag.

23. **Keuken.**

In de keuken zijn de volgende zaken aanwezig:

Koelkast, koffiezetapparaat, grote pannen, borden, bestek, bekers/kopjes, 6-pits-gasfornuis.

De huurder dient zelf voor hand-, thee- en vaatdoeken te zorgen.

24. **Ontbinding overeenkomst.**

Indien de huurder niet aan de verplichtingen, voortvloeiende uit deze overeenkomst voldoet, is de verhuurder bevoegd deze overeenkomst met onmiddellijk ingang als ontbonden te beschouwen. Eventueel restant van de huursom zal dan niet gerestitueerd worden.

25. **Slotbepaling.**

Elk jaar zal op of omstreeks 1 oktober de huurprijzen voor het volgend jaar worden vastgesteld

BEREKENING VERHUURPRIJS 2012

DAGHUUR

VERHUUR "DE TOORTS" 2012	
Geldend van 1 januari tot en met 31 december	
Per Avond	€ 157,50

NACHTHUUR

VERHUUR "DE TOORTS" 2012	
Geldend van 1 januari tot en met 31 december	
Per persoon per nacht	€ 9.50
Met een minimum van € 105,--	
Aanvang verhuur is de 1e dag om 8.00 en eindigt de laatste dag om 17.00 uur	

Datum:

Over de precieze **tijden** i.v.m. sleuteloverdracht wordt nog contact gezocht !

BEREKENING VERHUUR "DE TOORTS"		
		Totaal
Totaal nachten	=	€
Borg à € 150	=	€ 150 , --

CONTACTPERSOON HUURDER

Naam

Handtekening

Datum

Plaats

Aldus in tweevoud overeengekomen.

CONTACTPERSOON VERHUURDER

Jacqueline Lascaris
06-51959490 (alleen in de avonduren)
Contact via: verhuur@vpvhoorn.eu

SCOUTING VAANDRIG PEETOOM VENDEL

www.vpvhoorn.eu

P.S. U dient zelf voor slaapzakken, matrashoezen en eventuele hoofdkussens te zorgen.